

## Werde Teil unseres Teams!

Stellenausschreibung für Projektmitarbeit im Projekt „Die inklusive Organisation der Zukunft“

FAIR SHARE of Women Leaders e. V. ist eine international und in Deutschland tätige intersektional-feministische Initiative. Unsere Mission ist es, eine feministische Transformation des zivilgesellschaftlichen Sektors weltweit anzustoßen und zu unterstützen. Wir tun dies u. a., indem wir mit unserem FAIR SHARE Monitor jährlich die Geschlechterverteilung in den Führungsetagen der Zivilgesellschaft transparent machen und Räume schaffen, in denen das aus global majorities stammende Konzept von feminist leadership von Organisationen ausprobiert werden kann, um ihre eigene Führungskultur zu verändern. Unsere Vision ist ein Sektor, der Gleichberechtigung, Inklusion und Repräsentation in seinen eigenen Strukturen und seiner Kultur vorlebt.

Mit dem Projekt „Die inklusive Organisation der Zukunft“ möchten wir – FAIR SHARE und unser Projektpartner emcra – Co-shaping Europe – zivilgesellschaftliche Organisationen (ZGO) bei Veränderungsprozessen hin zu mehr Geschlechtergerechtigkeit und Diversität begleiten und sie dabei unterstützen, Mehrfachdiskriminierung in den Organisationsstrukturen zu erkennen und aktiv zu verringern. Mit Hilfe unserer passgenauen Angebote, die wir auf Grundlage der Ansätze von Feminist Leadership und INCLUDE (Inclusive Leadership in the Digital Age) konzipieren, erarbeiten zehn Organisationen individuelle Entwicklungsstrategien, die sie selbstorganisiert umsetzen können, und entwerfen gemeinsam die „inklusive Organisation der Zukunft“. Es entsteht ein sektorspezifischer, niedrigschwelliger Ansatz, der weitere ZGO dazu ermutigen soll, solche Veränderungsprozess zu starten. Das Projekt ist aus Mitteln der Europäischen Sozialpartnerrichtlinie und dem Bundesministerium für Arbeit und Soziales finanziert.

Mehr über das Projekt kannst du [HIER](#) erfahren und mehr über FAIR SHARE allgemein [HIER](#).

### Wo stehen wir derzeit im Projekt?

Nachdem wir die letzten Monate gemeinsame Arbeitsstrukturen mit unserem Projektpartner emcra – Co-shaping Europe aufgesetzt, Trainings- und Veranstaltungskonzepte entwickelt und die Kohorte der zehn teilnehmenden Organisationen zusammengestellt haben, beginnt nun die direkte Zusammenarbeit mit den ZGO. Im Frühsommer führen wir eine umfangreiche Analyse des Status Quo in den Organisationen durch, deren Auswertung zum Herbst abgeschlossen sein wird, und auf deren Grundlage wir dann konkrete Formate und Angebote für jede einzelne Organisation entwickeln werden. Darüber hinaus durchlaufen die Organisationen ab diesem Herbst bis ins nächste Frühjahr hinein eine Reihe an Trainingsmodulen, in denen wir zentrale Fähigkeiten und Kenntnisse über die Ansätze von feminist leadership und INCLUDE vermitteln.

Für die Umsetzung der anstehenden Projektphase sowie Planung und Durchführung der weiteren Projektphasen suchen wir Verstärkung für das FAIR SHARE Team.

### Deine Aufgabenbereiche wären:

- Mitarbeit bei der Planung, Durchführung und Auswertung der von FAIR SHARE angebotenen und auf feminist leadership basierenden Workshops, Seminare, Coachings und Peer-Arbeitsgruppen
- Veranstaltungskonzeption und -management für u.a. zwei Vernetzungsevents sowie der Abschlusskonferenz
- Unterstützung der Projektleitung bei u.a. der Zusammenstellung von Materialien, Projektergebnissen und Teilkonzepten zur fristgerechten Umsetzung von Meilensteinen im Projekt und beim Reporting
- Konzeption und Koordination der Erstellung eines Booklets über den im Projekt erarbeiteten Ansatz einer „inklusive Organisation der Zukunft“



- Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation von Vergabeprozessen von Honorarkräften
- Erstellung von Content für die Öffentlichkeitsarbeit (Newsletter, Webseite und Socials)
- Mitarbeit bei projektinterner Evaluation (u.a. Interviews), der Organisation von Nachhaltigkeitsaktivitäten im Projekt (Hospitationen, Verbreitungsworkshop) sowie bei der Qualitätssicherung im Projekt
- Teilnahme an Veranstaltungen unseres Projektpartners sowie der Fördermittelgeber in Berlin

### **Rahmenbedingungen**

- Vertragsart: befristeter Arbeitsvertrag aufgrund der Projektförderung
- Vertragsdauer: 1. September 2025 – 31. Oktober 2027
- Arbeitsort: Berlin (Wir haben ein Büro in Friedrichshain, in dem du arbeiten kannst, und home office an einigen Tagen ist auch eine Option)
- Stellenumfang: Maximal 32 Stunden/80%
- Gehalt: 2.700 – 3.000€ Brutto im Monat je nach Erfahrung
- Die Arbeitssprache im Projekt ist Deutsch, innerhalb des Teams von FAIR SHARE Englisch.

### **Was für eine Person suchen wir?**

Wir sind nicht auf bestimmte Abschlüsse oder Karrierewege festgelegt. Für unser neues Teammitglied ist uns wichtig, dass du ..

- bereits relevante Erfahrung in der Organisation und Umsetzung von Projekten, Veranstaltungen und Workshops mitbringt (z.B. aus vorherigen Jobs, längerem Ehrenamt oder Praktika);
- selbstständig, sorgfältig und strukturiert arbeitest, Prioritäten setzen kannst und Deadlines im Blick behältst;
- erste Erfahrungen oder zumindest keine Scheu hast, dich in formale Abläufe (z.B. Vergabeprozesse) einzuarbeiten;
- Freude daran hast, Konzepte für Workshops und Veranstaltungen zu erarbeiten und Content für Öffentlichkeitsarbeit zu erstellen;
- offen für co-kreatives Arbeiten in einem organisationsübergreifendem Team bist;
- dich sicher fühlst in der mündlichen und schriftlichen Kommunikation auf Deutsch und Englisch – im Team und mit externen Partner\*innen;
- dich mit feministischen Werten identifizierst, diskriminierungssensibel bist und deine Perspektive einbringen möchtest;
- souverän mit Microsoft Office Programmen umgehen kannst.

Wir möchten in allen Aspekten unserer Arbeit eine Vielfalt an Perspektiven einbinden und ermutigen daher nachdrücklich Bewerbungen von Personen, die in unserer Gesellschaft (mehrfach) marginalisiert werden und strukturell unterrepräsentiert sind. Dies umfasst z. B. Black, Brown, and Indigenous Women of Color, Menschen mit Fluchtgeschichte, Menschen mit Behinderung oder Menschen aus Familien ohne Hochschulerfahrung. Wir orientieren uns organisationsintern an einer intersektional feministischen Führungs- und Arbeitskultur und bilden uns kontinuierlich zu diversen Aspekten von Anti-Diskriminierung fort.

### **Was wir bieten:**

- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Flexible Aufteilung der Arbeitstage zwischen Büro und Home-Office
- Ergonomisches Büro-Möbiliar



Wir legen Wert auf Transparenz und Klarheit im Vorfeld, daher möchten wir offen ansprechen, dass wir (noch) keine konkurrenzfähigen Gehälter oder diverse benefits bieten können. Wenn du jedoch bei FAIR SHARE arbeitest, hast du die Möglichkeit:

- Ownership und Verantwortung zu übernehmen und eine junge Organisation weiterzuentwickeln,
- mit einem internationalen, engagierten und dynamischen multidisziplinären Team zusammenzuarbeiten,
- ein eigenes Netzwerk an Vertreter\*innen aus der Zivilgesellschaft aufzubauen,
- zu erleben, wie eine Organisation aktiv Feminist Leadership praktiziert,
- Berufserfahrung, Wissen und Fähigkeiten in einer innovativen, feministischen Non-Profit-Organisation sowie zur Projektförderung durch die Europäische Union zu sammeln und zu vertiefen.

### **Bewerbungsprozess**

Hast du Interesse, uns kennenzulernen und herauszufinden, wie eine Zusammenarbeit mit uns aussehen könnte?

1. Dann schicke uns bis zum 30.06.25 deine Bewerbung an [jobs@fairsharewl.org](mailto:jobs@fairsharewl.org) und stelle dich aussagekräftig mit einem Medium deiner Wahl (Anschreiben, Video, ...) vor, indem du
  - deine Motivation erklärst und erläuterst, wie du zur Arbeit von FAIR SHARE und dem Projekt „die inklusive Organisation der Zukunft“ beitragen möchtest,
  - deine Erfahrungen und Fähigkeiten darlegst, die du für diese Stelle als relevant erachtest,
  - mögliche Arbeitszeiten, deinen frühestmöglichen Startzeitpunkt sowie für dich relevante Rahmenbedingungen nennst.
2. Wir lesen die eingehenden Bewerbungen fortlaufend und laden Personen, deren Bewerbung wir als vielversprechend empfinden, zu einem kurzen 1:1 Online-Kennlern-Gespräch mit der Projektleitung ein.
3. Wenn du und die Projektleitung den Prozess weiterführen möchten, laden wir dich zusammen mit einer weiteren, sich bewerbenden Person zu einem längeren Gespräch ein, bei dem auch weitere Teammitglieder von FAIR SHARE dabei sein werden.
4. Wir streben an, die Stelle bis spätestens Ende August 2025 besetzen, so dass die Zusammenarbeit im September beginnen kann.

Bitte beachte, dass wir ein kleines Team sind und deshalb nur den in die engere Auswahl gekommenen Personen eine personalisierte Rückmeldung geben können. Hast du jedoch Rückfragen zur Bewerbung oder Bedarf an zusätzlichen Informationen, kannst du uns mit einer E-Mail an [jobs@fairsharewl.org](mailto:jobs@fairsharewl.org) erreichen. Wir sind darüber hinaus immer offen für Feedback zu unserem Bewerbungsprozess, um für künftige Einstellungsverfahren zu lernen.

Wir freuen uns sehr darauf, von dir zu hören!

Das Team von FAIR SHARE