

## FAIR SHARE Monitor 2021 - Details zum Fragebogen

Liebe\*r Teilnehmer\*in,  
 im vorliegenden Dokument finden Sie eine detaillierte Übersicht über die Art der Daten, die für den FAIR SHARE Monitor 2021 erhoben werden. Zusätzliche Informationen zum Prozess der Datenerhebung und zu FAIR SHARE of Women Leaders können Sie unserer [FAQ](#) entnehmen.

**Frage 1:** Geben Sie hier bitte zum einen die Anzahl der angestellten Mitarbeiter\*innen in Ihrer Organisation an. Honorarkräfte, freiberufliche Beschäftigte oder Freiwillige sollen hier nicht aufgelistet werden. Zum anderen geben Sie hier bitte die Anzahl der Mitarbeiter\*innen, die sich als Frauen identifizieren, an.

Wir verstehen, dass Frauen keine homogene Gruppe umfassen. Wir wollen ein inklusiveres Bild als das in der Mehrheitsgesellschaft vorhandene Bild einer *weißen* heteronormativen cis-Frau. Unser Bild umfasst Transfrauen, Schwarze Frauen, Frauen of colour, Frauen mit Behinderungen sowie alle, die sich als Frauen identifizieren.

**Bitte geben Sie die Anzahl der Mitarbeiter\*innen in Ihrer Organisation an.**

Die Gesamtanzahl der Mitarbeiter\*innen i

Die Anzahl der Mitarbeiter\*innen, die sich als Frauen identifizieren i

**Frage 2:** Geben Sie bitte hier die Anzahl der Frauen und Männer an, die Ihrem Leitungsteam sind. Hierunter verstehen wir die hauptamtliche Geschäftsführung und exekutive oberste Leitungsebene (z.B. Vorstand, Geschäftsleitung). Geben Sie bitte die Bezeichnung der Leitungsebene an und die Anzahl der Frauen und Männer, die die leitenden Positionen besetzen. Des Weiteren geben Sie ggf. die Anzahl der weiteren Frauen und Männern im Leitungsteam.

**Bitte geben Sie die Anzahl der Frauen in Ihrem Leitungsteam an.** i

Bezeichnung der Leitungsebene

	Frau	Mann
Geschäftsführung	<input type="text" value="#"/>	<input type="text" value="#"/>
Anzahl der weiteren Frauen und Männer des Leitungsteams (ohne Geschäftsführung)	<input type="text" value="#"/>	<input type="text" value="#"/>

**Frage 3:** Geben Sie bitte hier die Anzahl der Frauen und Männer an, die Ihrem Aufsichtsgremium sind. Hierunter verstehen wir das meist ehrenamtlich bestellte Kontrollorgan der hauptamtlichen obersten Leitungsebene (z.B. Aufsichtsrat, Kuratorium). Geben Sie bitte die Bezeichnung des Gremiums an und die Anzahl der Frauen und Männer, die die leitenden Positionen besetzen. Des Weiteren geben Sie ggf. die Anzahl der weiteren Frauen und Männern im Gremium an.

**Bitte geben die Anzahl der Frauen in Ihrem Aufsichtsgremium an.** i

Bezeichnung des Aufsichtsgremiums \_\_\_\_\_

	Frau	Mann
Vorsitzende	<input type="text" value="#"/>	<input type="text" value="#"/>
Anzahl der weiteren Frauen und Männer des Gremiums (ohne Vorsitzende)	<input type="text" value="#"/>	<input type="text" value="#"/>

**Frage 4:** Geben Sie bitte hier an, ob Sie organisationsinternen Gender- und/oder Diversity-Richtlinien haben und geben bitte den jeweiligen Link ein. Wir denken hier an organisationsinterne Richtlinien, die sich auf die Verwirklichung des Grundsatzes der Gleichbehandlung von Männern und Frauen sowie auf die Anerkennung von Vielfalt unter Einbeziehung von Geschlecht, Race, ethnischer Zugehörigkeit, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung, Religion oder sozialem Hintergrund hinsichtlich des Zugangs zur Beschäftigung, zur Berufsbildung und zum beruflichen Aufstieg sowie in Bezug auf die Arbeitsbedingungen beziehen.

**Unsere Organisation strebt die Verbesserung der Gleichstellung der Geschlechter an.**

Wir haben interne Gender- und/oder Diversity-Richtlinien, die uns bei diesem Prozess unterstützen. i

Ja     Nein

Bitte fügen Sie hier den LINK zu den Richtlinien ein .....

**Frage 5:** Geben Sie bitte an, ob Ihre Organisation bereits das FAIR SHARE Commitment unterzeichnet hat. Ziel des Commitments ist es eine gerechte Anzahl von Frauen in Führungspositionen bis 2030 zu erreichen. Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

**FAIR SHARE Commitment**

Wir haben das Commitment bereits unterzeichnet  
 Wir haben das Commitment noch nicht unterzeichnet i

Abschließend tragen Sie bitte die Person ein, die befugt ist, die Dateneingabe zu freizugeben. **Die datenfreigebende Person muss eine andere Person sein als die dateneingebende Person und eine andere E-Mail-Adresse verwenden.** Diese Person erhält nach Abschluss der Dateneingabe eine E-Mail mit der Bitte, sich ebenfalls im digitalen Monitor zu registrieren, dort die bereits eingetragenen Daten für ihre jeweilige Organisation zu sichten und final freizugeben.

**Bitte geben Sie Informationen zur datenfreigebenden Person an.**

Hinweis: Die datenfreigebende Person muss eine andere Person sein als die dateneingebende Person.

Anrede <input type="text"/>	<input type="text"/>	Titel <input type="text"/>
Vorname <input type="text"/>	<input type="text"/>	Nachname <input type="text"/>
E-Mail-Adresse <input type="text"/>	<input type="text"/>	Position der Person <input type="text"/>